

# Huishoudelijk Reglement van de Automobiëclub “De Ellerijders”.

## Huishoudelijk Reglement

### Artikel 1 , Algemene bepalingen

1. De automobiëclub “De Ellerijders”, hierna te noemen “de club”, is bij notariële acte opgericht op 24 januari 1979 en is gevestigd te Elburg.
2. De eerste oprichtingsdatum van de club is geschied op 2 mei 1972.
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de club.

### Artikel 2 , Leden

1. De club bestaat uit:
  - Leden en ereleden
    - uitsluitend natuurlijke personen kunnen erelid zijn of lid worden of zijn van de club.
  - Donateurs
    - donateurs kunnen zowel natuurlijke personen als rechtspersonen zijn.

### Artikel 3 , Lidmaatschap

1. In aanvulling op hetgeen in de statuten is bepaald, kunnen nieuwe leden zich opgeven bij een van de bestuursleden. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor de afgifte van deze gegevens bij de ledenadministratie van de club. Deze gegevens worden verzameld in het ledenbestand.
2. Bij aanvang van het lidmaatschap wordt aan het nieuwe lid gemeld dat de Statuten en het Huishoudelijk Reglement op verzoek beschikbaar zijn cq. ter inzage op de site zijn opgenomen.
3. Bij de aanmelding dienen de volgende gegevens te worden verstrekt:
  - Naam en voorletters
  - Adres met huisnummer
  - Postcode en woonplaats
  - E-mailadres
4. Door de ledenadministrateur wordt een licentienummer toegekend.
5. De gegevens van het lid worden uiterlijk twee jaar na de beëindiging van het lidmaatschap verwijderd uit de ledenadministratie.

### Artikel 4 , Donateurs

1. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn/worden toegelaten en die zich jegens de club verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te voldoen.
2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
3. De rechten en/of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

### Artikel 5 , Rechten en plichten van de leden.

1. Buiten de verplichtingen genoemd in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:
  - a. Zij hebben het recht om deel te nemen aan evenementen die door de club worden georganiseerd;
  - b. Zij hebben het recht om deel te nemen aan stemmingen in ledenvergaderingen;
  - c. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.  
Het bestuur is gehouden om deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling of het onderzoek bericht te geven aan het betrokken lid;
  - d. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van veranderingen van hun adresgegevens en/of e-mailadres;
  - e. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie;
  - f. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de club en die van de NRF

#### Artikel 6 , Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die allen meerderjarig dienen te zijn.
2. Onder de taken van het bestuur valt onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen bepaalde:
  - de algemene leiding van de club;
  - de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - het toezicht op naleving van de statuten en reglementen.
3. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per twee maanden. Daarboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden zulks wensen. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is, besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Bij staken van de stemming beslist de voorzitter.
4. Taken van het bestuur
  - a -taken van de voorzitter
    - geeft leiding en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
    - is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  - b -taken van de secretaris
    - voert correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur en behoudt afschriften;
    - zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
    - maakt notulen van de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen en zendt ze in concept aan alle bestuursleden ter behandeling in de eerstvolgende bestuursvergadering.
    - draagt zorg voor de registratie van de in de algemene vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.
  - c. taken van de penningmeester
    - beheert de gelden van de club;
    - zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle goedgekeurde uitgaven;
    - houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
    - brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met betrekking tot het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- 5 Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de juiste behandeling van privé-gevoelige gegevens, conform de in de AVG gestelde regels.  
In artikel 12 worden de procedures beschreven hoe er moet worden omgegaan met deze gegevens.

#### Artikel 7 , De kascommissie

1. Conform artikel 13 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden voor de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden om tenminste éénmaal per verenigingsjaar de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren dan zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd om aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### Artikel 8 , Algemene vergadering

1.
  - a. Bij aanvang van de algemene vergadering kunnen nog onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd mits drie vierde van de gerechtigde stemmen ter vergadering aanwezig daartoe besluit;
  - b. Gedurende de vergadering kunnen moties en voorstellen, niet in verband staande met de op de agenda staande punten, niet in behandeling worden genomen. De beslissing hierover berust bij de voorzitter
  - c. De algemene vergadering heeft het recht om voorstellen tot een volgende algemene vergadering uit te stellen.

#### Artikel 9 , Kandidaatstelling bestuurslid

1. Kandidaatstellingen voor bestuursleden kunnen geschieden door het bestuur en door tenminste drie leden.
2. Kandidaatstelling door leden dient tenminste drie werkdagen voor een algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend, tezamen met een door de kandidaat ondertekende bereidverklaring.
3. Kandidaatstelling door het bestuur wordt met de agenda voor de algemene vergadering, waarop de verkiezingen zullen plaatsvinden, bekendgemaakt.

#### Artikel 10 , Stemmingen

1. Bij een schriftelijke stemming conform artikel 14.2 van de statuten worden stemmen als ongeldig beschouwd die:
  - de naam van een persoon niet eenduidig of duidelijk is geschreven;
  - de naam van een niet rechtsgeldig gestelde kandidaat bevatten;
  - waarop meerder namen voorkomen dan het te kiezen aantal personen;
  - op enigerlei wijze zijn ondertekend.

#### Artikel 11 , Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de club bestaan uit:
  - a. contributie van de leden
  - b. bijdragen van donateurs
  - c. bijdragen van de Nederlandse Rittensport Federatie (NRF)
  - d. baten van georganiseerde evenementen
  - e. andere inkomsten
2. Contributie
  - De hoogte van de contributie van de leden wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering.
  - Bestuursleden en ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. De leden zijn verplicht de door hen verschuldigde contributie voor 31 januari van het lopende verenigingsjaar over te maken cq. af te dragen aan de penningmeester.

#### Artikel 12 , Gegevensbescherming

1. De Automobiëclub De Ellerijders slaat persoonlijke gegevens van haar leden op om de club goed te kunnen laten functioneren.
2. Bij de aanmelding als lid dienen de volgende gegevens te worden verstrekt: voorletters - naam -adres - postcode - woonplaats - indien aanwezig het e-mailadres.
3. Met het verstrekken van deze gegevens geeft het aspirant-lid toestemming om deze gegevens op te slaan.

Deze gegevens worden verzameld in een ledenbestand dat wordt gebruikt voor uitnodigingen voor de algemene vergaderingen en voor informatie betreffende de eigen evenementen.
4. Een lid mag altijd de eigen gegevens opvragen. De club zal binnen een redelijk termijn aan dit verzoek voldoen. Op verzoek van het lid kunnen persoonsgegevens te allen tijden worden aangepast.
5. Uiterlijk twee jaar nadat het lidmaatschap is beëindigd worden alle gegevens gewist. Wanneer een lid daarom verzoekt zal de club de persoonlijke gegevens zo spoedig mogelijk verwijderen.
6. De club zal de persoonlijke gegevens niet doorgeven aan andere partijen binnen of buiten de club, behalve aan de ledenadministratie van de Nederlandse Rittensport Federatie (NRF)
7. Wanneer een lid meent dat de privacy in het geding is kan het lid schriftelijk een klacht indienen bij de secretaris van de club. De klacht zal worden voorgelegd aan het bestuur en het bestuur zal vervolgen met het lid tot overeenstemming proberen te komen.

#### Artikel 13 , Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur van de club.
2. Over zijn beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording aan de algemene vergadering af.

#### Artikel 14 , Wijzigen huishoudelijk reglement

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd indien aan de agenda van de algemene vergadering, waarop het wijzigingsvoorstel in behandeling zal worden genomen, een volledig voorstel tot wijziging is opgenomen.
2. Het gewijzigde huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgend op die waarop de wijziging is goedgekeurd en vastgesteld in de algemene vergadering.